

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Bielańskiego Ośrodka Kultury w trakcie epidemii COVID-19 dla
użytkowników Ośrodka, sporządzona na podstawie wytycznych
Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 22.05.2020 r. oraz 2.06.2020 r.**

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Bielańskiego Ośrodka Kultury m.st. Warszawy w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników zwana dalej **Procedurą**, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Ośrodka Kultury, oraz określa warunki i zasady organizacji zajęć.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników przebywających na terenie Bielańskiego Ośrodka Kultury w następujących lokalizacjach: **ul. Goldoniego 1, ul. Estrady 112 A, ul. Samogłoska 9 A.**
3. Osobę, która przebywa na terenie Bielańskiego Ośrodka Kultury (uczestnik zajęć, pracownik) nazywamy **Użytkownikiem**.
4. **BOK** oznacza Bielański Ośrodek Kultury we wszystkich lokalizacjach
5. **Filia BOK** oznacza Filię Bielańskiego Ośrodka Kultury na ul. Estrady 112 A
6. **MAL** oznacza Miejsce Aktywności Lokalnej na ul. Samogłoski 9A

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcji powierzchni przyrządów i mebli (sztalugi, krzesła, stoły).
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania z materiałami wykorzystanymi przez Użytkowników BOK.
4. Zasady udostępniania pomieszczeń i sal warsztatowych BOK.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 u Użytkownika.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów:

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla Użytkowników przy wejściu do BOK w każdej lokalizacji.

2. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze - strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między Użytkownikami w miejscach świadczenia usług poza zajęciami: kasa, punkty informacyjne.
3. Ustala się następujący limit osób przebywających w poszczególnych lokalizacjach:
 - BOK, ul. Goldoniego 1 – 32 osoby + 3
 - MAL, ul. Samogłoska 9A - 10 osób + 1
 - Filia BOK, ul. Estrady 112 A – 16 osób +2

Oprócz powyższych limitów w salach warsztatowych obowiązuje zasada – 1 osoba/10 m kw.

4. Opiekun prawny może wejść do BOK z maksymalnie dwójką dzieci do lat 13. Dzieci powyżej 13 lat są traktowane jako samodzielne osoby.
5. Skraca się czas przebywania w BOK do **okresu niezbędnego** dla udziału w zajęciach. Wyklucza się możliwość oczekiwania na uczestnika zajęć na terenie BOK (pomieszczenia wewnątrz).
6. Działalność BOK we wnętrzu ogranicza się wyłącznie do prowadzenia zajęć warsztatowych.
7. **Pozostała działalność BOK w pomieszczeniach zamkniętych w szczególności koncerty, spektakle tj. działalność sceniczna, zostaje zawieszona do odwołania.**
8. **Wynajmy komercyjne pomieszczeń we wszystkich lokalizacjach BOK zostają wstrzymane do odwołania.**
9. Od osób korzystających z oferty BOK wymagane jest osłanianie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
10. Zakaz wstępu do lokalu placówki BOK mają osoby, które nie osłaniają ust i nosa oraz nie dokonały dezynfekcji rąk.
11. Osoba korzystająca z zajęć w BOK wypełnia Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptowaniu zapisów „Procedury bezpieczeństwa”. Oświadczenie stanowi Zał. nr 1 do „Procedur bezpieczeństwa”. Osoby niepełnoletnie składają oświadczenie przez prawnego opiekuna.
12. Osoba, która nie złoży Oświadczenia nie zostanie dopuszczona do uczestnictwa w zajęciach. Osobą odpowiedzialną za zebranie Oświadczeń jest instruktor.
13. W miejscu ogólnodostępnym znajduje się termometr bezdotykowy z dobrowolnym zaproszeniem do pomiaru temperatury. Dotyczy wszystkich trzech lokalizacji.
14. W głównych ciągach komunikacyjnych oraz przy wejściu znajdują się informacje o zasadach bezpieczeństwa. Dotyczy trzech lokalizacji.

Oznaczenia wizualne - ikony:

- zachowaj dystans
- dezynfekuj ręce
- zasłaniaj usta i nos
- nie gromadź się

Karty informacyjne:

- o liczbie osób mogących przebywać w pomieszczeniach warsztatowych
- regulaminy użytkowania pomieszczeń przeznaczonych na zajęcia.

Regulaminy są załącznikami 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do „Procedur bezpieczeństwa”.

Dokument „Procedury bezpieczeństwa” zostanie zamieszczony na stronach www.bok-bielany.eu, www.filia.bok.eu, www.bok-samogloska.eu, tablicach elektronicznych i w antyramach w ciągach komunikacyjnych.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników konieczne jest:

- **Zapisanie się na zajęcia poprzez stronę internetową BOK** (www.strefazajec.pl).
O wyczerpaniu dopuszczalnej liczby miejsc uczestnik zostanie powiadomiony SMS-em lub mailowo.
- **Zgłoszenie udziału telefonicznie** pod numerem danej placówki
- Zachęcenia do **płatności on-line, zbliżeniowo kartą, Blikiem**

§5

Zasady postępowania z materiałami używanymi podczas zajęć:

1. W placówce wydziela się tzw. „drogę brudną” czyli stanowisko zwrotu materiałów, które zostaną poddane kwarantannie oraz tzw. „drogę czystą” dla materiałów wydawanych uczestnikom.
2. Zaleca się zwrot materiałów bezpośrednio przez uczestnika na stanowisko zwrotu, wyznaczone w każdej Sali, w której materiały są wydawane.
3. Przyjęte materiały zostaną odłożone na okres 2 dni kwarantanny w przypadku gdy dezynfekcja jest niemożliwa ze względu na rodzaj materiału.
4. Przyjęte materiały oznaczone datą zwrotu, odizolowane zostaną od pozostałych materiałów.
5. Po przyjęciu materiału od uczestnika należy zdezynfekować blat, na którym one leżały.
6. Apelujemy do uczestników o korzystanie na zajęciach z własnych przyborów (np. pędzli).

§6

Zasady udostępniania zasobów.

1. W ramach otwarcia BOK czynne będą następujące sale/pracownie:
 - BOK, ul. Goldoniego 1 – sala edukacyjna, sala teatralna, pracownia plastyczna na stałe połączona z salą taneczną, sala wystawowa

- Filia BOK, ul. Estrady 112 A – sala Wolność, sala Radość (widowiskowa i warsztatowa)
 - MAL, ul. Samogłoska 9A – sala warsztatowa
2. Do odwołania dla uczestników zajęć zamknięte pozostają:
 - w BOK, ul. Goldoniego 1- pracownia komputerowa, sala muzyczna, szatnia
 - W Filii BOK, ul Estrady 112 A – kuchnia, szatnia
 - W MAL Samogłoska 9A - kuchnia
 3. Po wyjściu ostatniego uczestnika zajęć następuje dezynfekcja pomieszczeń BOK.

§7

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u użytkownika zakażenia COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby u uczestnika zajęć przez pracownika BOK (uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu) uczestnik nie zostanie dopuszczony do zajęć.
2. W wypadku zaistnienia podejrzenia zakażeniem Covid-19 podjęte zostaną działania w celu odizolowania tej osoby od innych Użytkowników. Do momentu opuszczenia BOK lub przybycia opiekuna osoby małoletniej wyznaczony pracownik BOK wyposażony w strój ochronny (kombinezon, gogle, rękawiczki) dokona pomiaru temperatury osobie potencjalnie chorej.
3. Uczestnik zostanie poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
4. Zaistniały incydent zgłaszany jest do Dyrektora BOK.
5. W wypadku stwierdzenia zakażenia następuje ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba zakażona w celu ustalenia listy Użytkowników obecnych w tym samym czasie w placówce, w której przebywała osoba chora zgodnie z zaleceniem stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Po opuszczeniu budynku przez osobę potencjalnie chorą BOK zostaje poddany gruntownej dezynfekcji a w przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 dalsze funkcjonowanie placówki zależeć będzie od zaleceń służb SANEPID-u.

§8

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do **Procedur zachowania bezpieczeństwa** może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z oferty programowej.

2. Zmiany postanowień **Procedur** dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Bielańskiego Ośrodka Kultury w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.

Zaleca się na bieżąco śledzić aktualne komunikaty na stronie internetowej www.bok-bielany.eu, www.filia.bok.eu, www.bok-samogloska.eu.

**Adresy siedziby/ filii Bielańskiego Ośrodka Kultury w Dzielnicy Bielany m.st
Warszawy otwartych od 15.06.2020 r.**

l.p.	Nazwa placówki	adres	nr telefonu dyżurującego w sprawie zapisu	liczba użytkowników przebywających jednorazowo na placówce
1	Bielański Ośrodek Kultury	Ul. Goldoniego 1	22/834-65-47	32+3
2	Filia Bielańskiego Ośrodka Kultury	Ul. Estrady 112 A	22/835-55-54	16+2
3	Miejsce Aktywności Lokalnej	Ul. Samogłoska 9A	511 993 587	10+1